

<http://e.uoradea.ro>

Mai jos, găsiți un scurt ghid privind utilizarea platformei de e-learning a Universității din Oradea.

Este un ghid succint, de bază care își propune să descrie cum puteți să vă autentificați pe platformă, cum puteți accesa cursurile la care sunteți înscris, cum puteți citi / răspunde mesajelor de pe forumurile de comunicare.

LA CE VA FI FOLOSITĂ PLATFORMA DE E-LEARNING?

Principalele scopuri pe care le avem în vedere sunt:

- Accesul studenților la suporturile de curs, dar și la alte materiale auxiliare (video, website-uri, baze de date) pe care fiecare cadru didactic le va putea adăuga pe fiecare curs;
- Comunicarea bidirecțională studenți – cadre didactice, folosind forumurile de discuții disponibile în cursuri;
- Evaluarea studenților prin intermediul testelor grilă sau prin încărcarea unor teme de evaluare pe platformă.

CUM POATE FI ACCESATĂ PLATFORMA DE E-LEARNING?

Platforma de e-learning a Universității din Oradea poate fi accesată folosind orice browser de Internet (Firefox, Google Chrome, etc.) accesând <https://e.uoradea.ro>.

Platforma poate fi accesată de pe orice sistem de operare (Windows / Mac OS), de pe sisteme desktop, laptop, dar și de pe tablete sau telefoane smart.

CUM VĂ AUTENTIFICAȚI PE PLATFORMĂ?

Accesul la platformă se face pe bază de user și parola.

Fiecare student va primi un user și o parola prin e-mail, pe adresa primită din partea secretariatului facultății pe care o urmați.

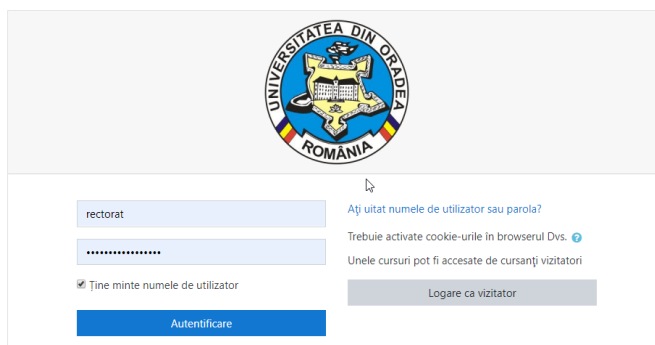
Parola inițială este generată automat de către calculator, dar poate fi schimbată de fiecare utilizator în parte.

<http://e.uoradea.ro>

După ce ați ajuns pe prima pagină a <http://e.uoradea.ro>, în colțul stânga sus veți găsi butonul de autentificare.

Nu sunteți autentificat. (Autentificare)

Apăsând click pe el, va deschide formularul de autentificare unde veți putea tasta numele de utilizator și parola primite pe e-mail (în cazul în care nu ați schimbat parola trimisă inițial).



The screenshot shows the login interface for the University of Oradea. At the top center is the university's logo, which features a shield with a building and a sun, surrounded by the text 'UNIVERSITATEA DIN ORADEA ROMANIA'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'rectorat' and the second is a password field with a masked password '.....'. To the right of the password field is a link that says 'Ați uitat numele de utilizator sau parola?'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Tine minte numele de utilizator' which is checked. At the bottom left is a blue button labeled 'Autentificare'. At the bottom right is a grey button labeled 'Logare ca vizitator'. There are also two lines of small text: 'Trebuie activate cookie-urile în browserul Dvs.' and 'Unele cursuri pot fi accesate de cursanți vizitatori'.

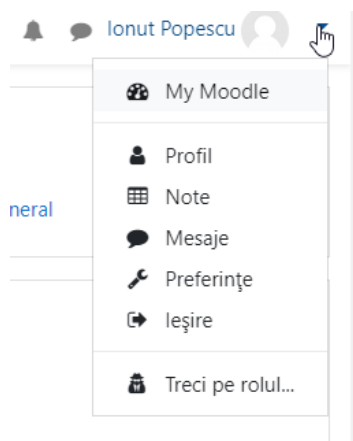
În cazul în care ați uitat parola contului dumneavoastră, puteți folosi opțiunea *Ați uitat numele de utilizator sau parola?* Tastând adresa de email sau numele de utilizat în formularul care se va deschide, platforma va trimite o parola temporară pe care o puteți schimba.

FOARTE IMPORTANT: Parola și numele de utilizator sunt unice pentru fiecare persoană, este important și este responsabilitatea dumneavoastră să nu dați aceste date colegilor și să vă protejați contul prin stabilirea unei parole greu de ghicit de către altcineva.

CUM MODIFIC DATELE PERSONALE, INCLUSIV ADRESA DE EMAIL ASOCIATĂ CONTULUI DAR ȘI PAROLA

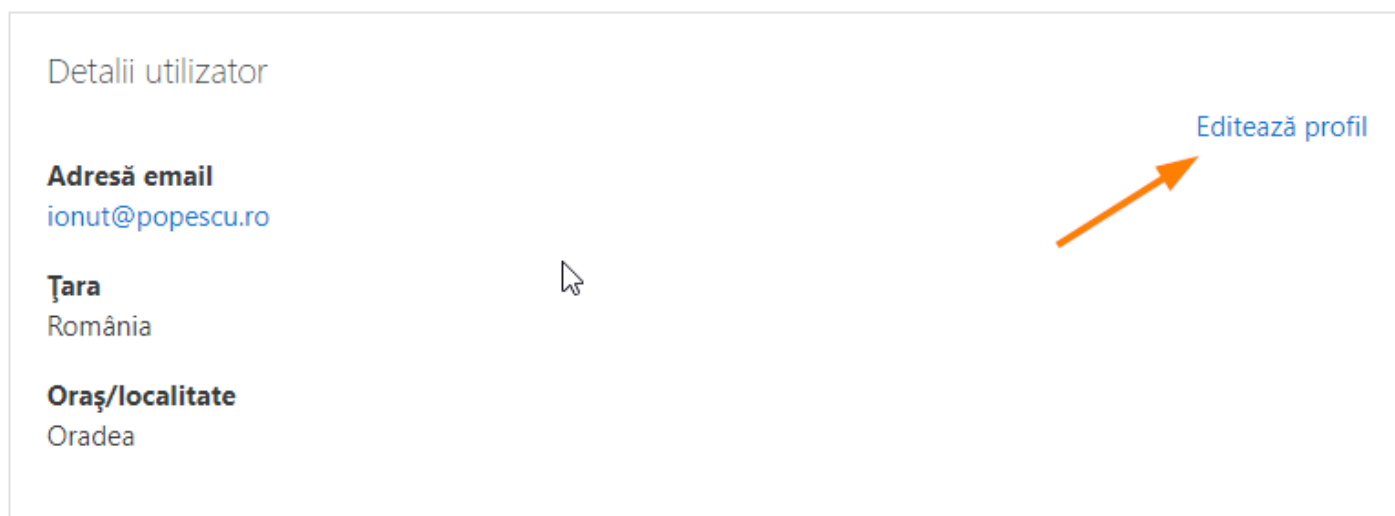
Pe toate paginile din curs, în colțul dreapta sus există afișat numele și prenumele dvs. apăsând click pe el, se va deschide meniul de mai jos.

<http://e.uoradea.ro>



Opțiunea *My Moodle* vă va duce pe prima pagina a platformei.

Opțiunea *Profile* va permite să ajungeți pe pagina de pe care veți putea modifica profilul, numele, prenumele, adresa de email, parola și alte câmpuri facultative.



Apăsând click pe *Editează profil* veți ajunge pe pagina de mai jos, din care:

- Apăsând *Click pentru a insera text* localizat pe linia cu câmpul *Parolă nouă* veți putea stabili o parola nouă.
- De asemenea, de la câmpul *Adresă de email* puteți stabili o adresă de email nouă pe care veți primi mesajele de pe forumurile cursurilor la care sunteți abonat, dar și pentru recuperarea parolei.

<http://e.uoradea.ro>

Parolă nouă	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Click pentru a insera text
Prenume	<input type="text" value="Ionut"/>	<input type="checkbox"/>	Impune schimbarea parolei
Nume	<input type="text" value="Popescu"/>		
Adresă email	<input type="text" value="ionut@popescu.ro"/>		

1. CUM AM ACCES LA CURSURILE MELE?

După autentificarea pe platformă, pe prima pagina care se va deschide veți avea acces la lista cu facultățile universității, iar de acolo cu specializarea, anul pe care îl urmați.

Însă există o variantă mai ușoară pentru a avea acces direct la un curs la care sunteți înscriși: în partea stângă a paginii, în meniul afișat există opțiunea *Cursurile mele*, iar sub acesta, o lista cu toate cursurile la care aveți acces. Doar trebuie să apăsați click pe denumirea cursului și veți fi redirectionat către pagina cursului.

2. CARE ESTE STRUCTURA PAGINII UNUI CURS?

Fiecare curs are în structura sa cel puțin *Forumul de știri*, dar unele au și un *Forum general* (despre diferența dintre ele vom discuta la punctul următor).

Cursurile sunt împărțite pe capitole (topic-uri), majoritatea materialelor fiind postate în format PDF (veți avea nevoie de Acrobat Reader pentru a vizualiza aceste fișiere – acesta poate fi descărcat de aici <https://get.adobe.com/reader/>).

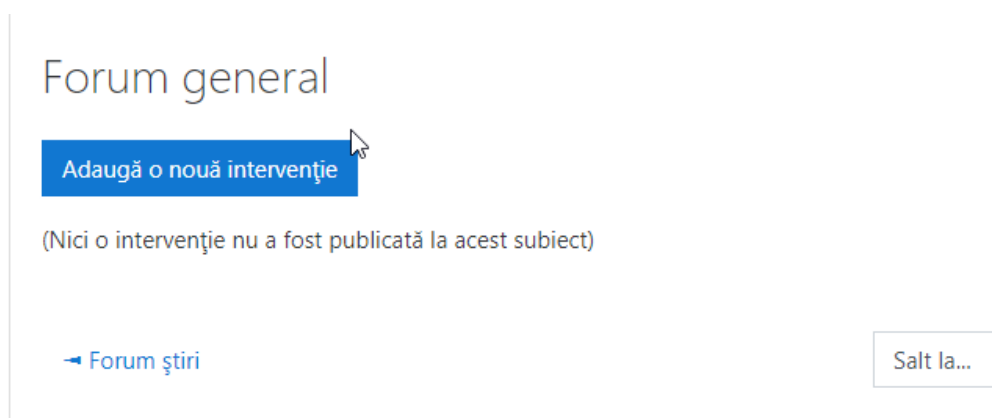
The screenshot shows a web browser window with the URL e.uoradea.ro/course/view.php?id=80. The page title is "Biochimie II 2019/20". The breadcrumb navigation is: Dashboard / Courses / Facultăți / Facultatea de Medicină și Farmacie / Semestrul al II-lea / Ciclul I (Licență) / Specializarea - Medicină / Anul I / Biochimie II 2019/20. The page features a sidebar on the left with a menu for "Biochimie II 2019/20" containing options: Participants, Competencies, Grades, General, Topic 1, Topic 2, Topic 3, Topic 4, Topic 5, and Topic 6. The main content area has a header for "Biochimie II 2019/20" with a settings icon. Below the header, there are two forum options: "Forum știri" and "Forum general". At the bottom, there are sections for "Topic 1" and "Topic 2".

UTILIZAREA FORUMURILOR

Forumul de știri – pe acest forum poate posta doar cadrul didactic, iar mesajul postat acolo va ajunge pe adresa de email a fiecărui student înscris la cursul online. Studenții nu au posibilitatea de a scrie pe forumul de știri.

Există cursuri care utilizează și *Forumul general* pentru discuții libere în care fiecare poate posta mesaje, dar acestea ajung doar la cadrul didactic și la studenții care au ales să fie abonați la acel forum (astfel se evită un flux de mesaje care nu este de actualitate sau de interes pentru toți studenții de la curs).

Pentru a posta un mesaj nou pe Forumul general al unui curs, întâi apăsați click pe acel forum, se va deschide fereastra de mai jos în care va trebui să apăsați click pe *Adaugă o nouă intervenție*.



În formularul care se va deschide va trebui să completați Subiectul și Mesajul propriu zis care se dorește a fi trimise.

Forum general

Adaugă o nouă intervenție

Subiect !

Mesaj !

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help.

Trimite intervenție pe forum Anulează Avansat ▶


Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu !

Daca se dorește atașarea unui fișier ce ar trebui să fie trimis destinatarilor, atunci apăsați butonul *Avansat*, moment în care se va activa zona de mai jos, în același formular.

Fișier atașat ?

Dimensiunea maximă pentru fișierele noi: Nelimitat, atașamente maxime: 9

Fișiere



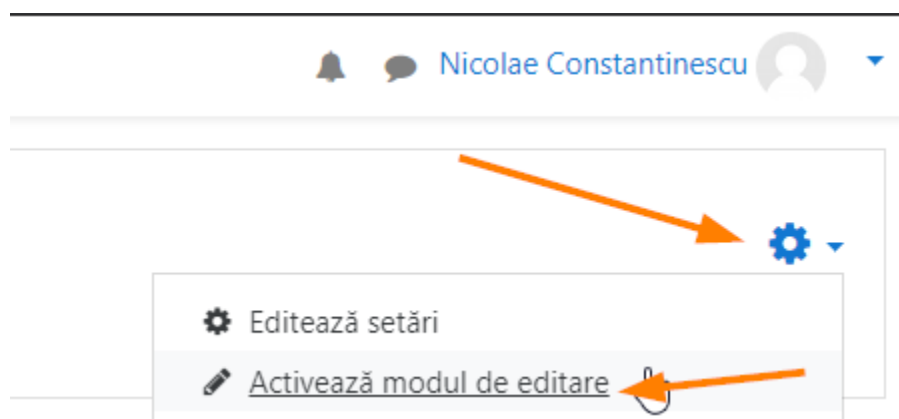
Puteți aduce prin drag&drop fișiere aici pentru a le adăuga.

Pentru a alege de pe calculator fișierele ce se doresc a fi trimise, fie apăsați click pe dreptunghiul punctat, fie prin drag & drop trageți de pe calculatorul dvs. fișierele pe care doriți să le trimiteți. **Aveți posibilitatea să atașați maxim 9 fișiere.**

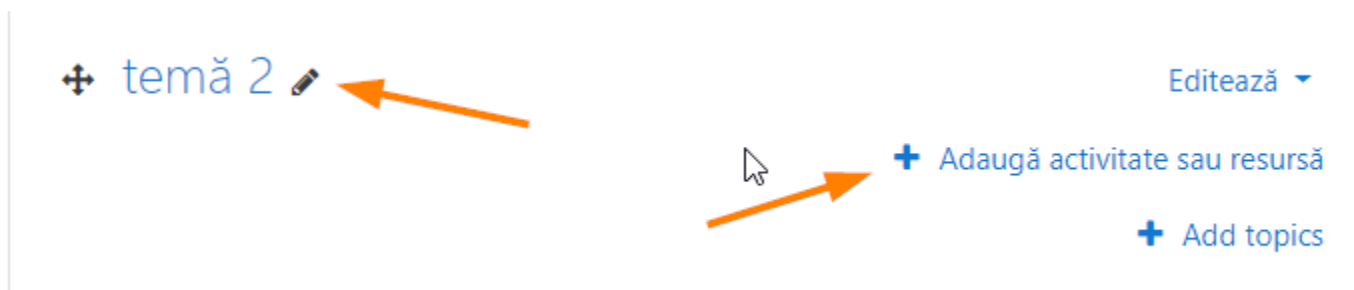
CUM ADAUG CONȚINUT ÎN MODUL CEL MAI SIMPLU

Cel mai simplu mod în care puteți adăuga informații, grupate pe capitole este prin încărcarea pe platformă a suportului de curs în format PDF.

Primul pas este activarea modului de editare a cursului: în colțul dreapta sus a cursului se apasă click pe iconița indicată mai jos, iar apoi se alege opțiunea *Activează modul de editare*.



În fiecare zonă de curs (Tema/Topic) vor apărea butoane noi care vă pot ajuta cu editarea conținutului.



Astfel, dacă aveți fișierele pregătite pentru încărcarea pe curs, modificați dimensiunea ferestrei browserului astfel încât să aveți în prim plan și fișierele dvs., dar și platforma.

Folosind drag & drop puteți "trage" fișierele pe platforma la tema corespunzătoare.

Tot la fel, prin drag & drop, apăsați click pe iconița reprezentată prin cruce și puteți muta fișiere dintr-o temă în alta sau le puteți ordona în cadrul aceleiași teme.

Butonul insotit de iconita cu creion va permite sa editati denumirea acelei resurse – fie ea numele fisiereului, fie numele temei.

The screenshot displays the Moodle course interface for 'Centrul de Învățare UO'. The left sidebar contains navigation options like 'Curs Moodle Admins', 'Participanți', 'Competențe', 'Note', 'General', 'Configurare moodle', and 'temă 2'. The main content area shows a list of resources: 'Forum', 'Configurare moodle', 'Ce mai trebuie', 'Fisiere FMF', 'UO, cadre, studenti, state', and 'temă 2'. The 'temă 2' resource is highlighted, and an orange arrow points to the pencil icon next to it. Another orange arrow points to the 'temă 2' text. A third orange arrow points to the 'Editează' button next to 'temă 2'. On the right side of the screenshot, three PDF files are visible on the desktop: 'tema1.pdf', 'tema2.pdf', and 'tema3.pdf'. The bottom of the page shows a notification bar with the text 'Documente Moodle pentru această pagină' and 'Sunteți autentificat ca Catalin Zmole (leșire)'. The URL in the browser address bar is 'e.uoradea.ro/course/view.php?id=160'.

Pentru orice probleme tehnice legate de utilizarea platformei de e-learning (inclusiv sugestii de îmbunătățire), ne puteți scrie pe adresa de e-mail eadmin@uoradea.ro și vom răspunde cât de repede posibil, maxim 48 de ore. Vă rugăm specificați de fiecare dată în e-mail: numele și prenumele complet, facultatea – aceste informații ne ajută să vă identificăm mai repede și să rezolvăm mai repede problema pe care o aveți.

Vă mulțumim!