GHID PENTRU UTILIZAREA PLATFORMEI

DE E-LEARNING MOODLE 3.8

- Managementul cursului -

CUPRINS

INTRODUCERE	3
I. PERSONALIZAREA PAGINII CURSULUI	4
FORMATAREA CURSULUI	4
PERSONALIZAREA TEMELOR CURSULUI	6
II. ADĂUGAREA ACTIVITĂŢILOR	7
ADĂUGAREA UNEI LECȚII PE PLATFORMA MOODLE	9
ADĂUGAREA UNUI TEST PE PLATFORMA MOODLE	16
Intrebare cu răspunsuri multiple	21
Intrebare cu alegere "Adevărat" sau "Fals" Q •• Adevârat/Fals	25
Întrebare de tip corelare (potrivire) - matching	26
Intrebare cu tragere și plasare de cuvinte în text - Drag and drop into text	27
Întrebare cu răspunsuri integrate (Embedded answers (cloze))	29
Cum se adaugă întrebări în Banca de întrebări	31
REZOLVAREA UNUI TEST PE PLATFORMA MOODLE	33
ADAUGAREA RESURSELOR PE PLATFORMA MOODLE	34
GENERALITATI	42
SALVAREA SI RESTAURAREA CURSULUI	43
Crearea unei copii de rezervă	43
Restaurarea unei copii de rezervă	44
ADĂUGAREA BLOCURILOR LA UN CURS	44

INTRODUCERE

Platforma Moodle oferă profesorilor/tutorilor o gamă largă de instrumente utile în procesul didactic de predare, dar și de evaluare, permițând o adaptare a conținutului la nevoile cursanților.

Moodle oferă un spațiu de interacțiuni între professor și cursanții lui. Profesorul poate crea materiale pe care care să le disemineze, iar cursanții pot interacționa cu ele, participa la discuții, pot fi evaluați. Cel mai important toate acestea se pot face de oriunde, indiferent de distanță.

Materialul de față se adresează tutorilor care doresc să creeze un curs online și trece prin toate etapele de creare a cursului, de la adăugarea de conținut la evaluarea cursanților.

Prezentul material a fost realizat prin exercițiu pe o instalare Moodle 3.8 și pe baza informațiilor aflate pe

https://docs.moodle.org/38/en/Managing_a_Moodle_course

Prin administrarea unui curs, profesorul personalizează pagina și temele cursului, adaugă activități și resurse, înscrie cursanți, face copii de rezervă. Înainte de a efectua aceste activități, de fiecare dată la accesarea platformei MOODLE se parcurg următorii pași:

- 1. Logarea (activare Log in);
- 2. Selectarea limbii Limba română (din butonul Language);
- 3. Deschiderea cursului (se deschide secțiunea în care este cursul apoi se deschide cursul respectiv clic stânga pe numele cursului);
- 4. Activarea modulului de editare prin una din metodele:
 - a. Blocul setări Administrare curs Activează modul de editare;
 - b. Se activează butonul verde din dreapta sus.

I. PERSONALIZAREA PAGINII CURSULUI

FORMATAREA CURSULUI

Se deschide fereastra Editează setări curs astfel:

Blocul SETĂRI -» Administrare curs -» Editează setări

Din caseta FORMAT se selectează formatul de afișare a cursului:



- **Format social** cursul presupune o abordare mai puţin formală şi este orientat pe un forum care apare listat pe pagina principală;
- Format teme cursul este organizat pe capitole care pot fi denumite. Fiecare capitol cuprinde activităţi şi resurse;
- **Format săptămânal** cursul este organizat pe săptămâni cu precizarea datelor de început și de sfârșit ale cursului.

 Format curs 	
Format ⑦	Format teme
	Format single active
Secțiuni ascunse 🕐	Format teme Ifişate în forma minimizată V Format săptămânal
Aspect curs ③	Afiseaza toate secțiunile pe o singură pagină 🔻

Din caseta NUMĂR DE TEME se stabilește numărul temelor (capitolelor) cursului.

Din caseta ASPECT CURS se stabilește modul de afișare a secțiunilor cursului:

- Afişează toate secțiunile pe o singură pagină toate capitolele cu resursele acestora sunt afişate pe o singură pagină;
- Afişează o secțiune pe pagină fiecare capitol cu resursele acestuia este afişat pe o pagină separată.

Editează setări curs

General		- Aspect	
Nume complet curs * ③	Test course	Impune limba	Nu impune 🔻
Numele scurt al cursului * 🕐	TestCourse		
Categorie de curs ⑦	Miscellaneous v	Numarul ştirilor ce vor fi afişate 🕧	5 🔻
Course visibility ⑦	Afişare •	Afişează catalog în ecranul	Da 🔻
Dată începere curs	28 • March • 2018 • 🛗	cursanților ⑦	
Data încheierii cursului	31 🔻 March 🔹 2018 🔻 🛗 📄 Activează	Afişează rapoarte de activitate 🕐	Nu 🔻
Număr ID curs 🕐			

PERSONALIZAREA TEMELOR CURSULUI

Pentru a modifica numele unei teme a cursului se activează butonul Editează sumar din tema respectivă:



La activarea butonului de editare se deschide fereastra de mai jos:

Rezumatul temă 1

▼ General	
Nume secțiune	Particularizează temă 1
Rezumat 🕐	

În fereastra de mai sus se procedează astfel:

- Se debifează caseta Utilizați numele implicit al secțiunii;
- În caseta Nume secțiune se scrie noul nume al temei;
- În caseta Rezumat se face o scurtă descriere a temei respective (opțional);
- Se activează butonul Salvează modificări.

II. ADĂUGAREA ACTIVITĂŢILOR

Pentru adăugarea activităților la un o temă a cursului se activează butonul *Adaugă activitate sau resursă* corespunzător temei respective.

În fereastra care se deschide se bifează o activitate apoi se activează butonul Adaugă.



- ALEGERE permite profesorului să pună o întrebare şi să specifice mai multe opțiuni de răspunsuri din care se poate selecta doar unul singur. Resursa este utilizată în special pentru realizarea unui sondaj de opinie.
- TEME permite profesorului să preia temele cursanților, să le verifice şi să le noteze. În funcție de setările resursei tema se poate depune începând cu o anumită dată şi într-un anumit termen (Availability) sub forma unui text şi/sau a unui fişier (Submission types). Tema este văzută numai de profesor care o poate nota (View/ grade all submissions), iar cursantul va primi automat nota sau calificativul date de profesor.
- **BAZĂ DE DATE** permite profesorului să realizeze şablonul unei baze de date cu o diversitate foarte mare de documente (imagini, fişiere, URL-uri, etc.). Atât profesorul, cât și cursanții pot încărca documente în această bază de date și pot descărca documentele din baza de date.
- **CHAT** permite membrilor cursului să aibă discuții sincrone (în timp real) prin intermediul platformei Moodle.
- **FORUM** permite membrilor cursului să poarte discuții pe o anumită temă, să posteze comentarii prin intermediul platformei Moodle. Profesorul poate crea 4 tipuri de forumuri (vezi imaginea de mai jos):



- GLOSAR permite participanților să creeze o listă de definiții (un dicționar). Dacă profesorul doreşte ca definițiile create de cursanți să fie vizibile doar după ce sunt aprobate de către el, în secțiune Articole în caseta Implicit aprobat se selectează NU.
- INSTRUMENT EXTERN permite cursanţilor să interacţioneze cu resurse şi activităţi de învăţare de pe alte site-uri.
- LECŢIE permite profesorului să creeze o lecție sub forma unor pagini web în care se prezintă informații sau se formulează întrebări. Aceste pagini sunt interconectate între ele prin intermediul unor butoane create de către profesor. Sunt două tipuri de pagini de bază pe care cursantul le poate vedea:
 - pagini de tip conţinut (Branch Table);
 - pagini de tip întrebare (Jump Question).

În paginile de tip conținut se prezintă informații și se plasează la începutul lecției, iar în paginile de tip întrebare se pun întrebări referitoare la conținutul lecției și se plasează la sfârșitul lecției.

- **TEST** această activitate (una din cele mai importante de pe platforma Moodle) permite profesorului să creeze teste care cuprind întrebări de diferite tipuri. Un test Moodle are două componente de bază:
 - Corpul testului care este un formular de configurare a testului;

- Setul de întrebări este o bază de întrebări (banca de întrebări) din care se pot selecta întrebările care să apară în corpului testului creat anterior.
- WIKI această activitate permite atât profesorului cât și cursanților să adauge și să editeze o colecție de pagini web. În funcție de opțiunea din caseta Wiki mode activitatea poate fi:
 - Individual wiki fiecare cursant are propriul wiki pe care numai cursantul îl poate edita;
 - Collaborative wiki toți participanții la curs pot edita același wiki.
- Pentru a adăuga o pagină web se procedează astfel:
 - În caseta First page name se scrie numele primei pagini (exemplu: HOME);
 - Activez butonul Create page;
 - În caseta de conţinut a paginii, numele paginii care dorim s-o adăugăm se scrie între două paranteze drepte (exemplu dacă dorim să adăugăm pagina cu numele Pagina 1 scriem [[Pagina 1]]).

ADĂUGAREA UNEI LECȚII PE PLATFORMA MOODLE

Pentru adăugarea unei lecții se activează Adaugă activitate sau resursă, apoi se parcurg etapele:

- 1. Se bifează activitatea Lecție apoi se activează butonul Adaugă;
- 2. În secțiunea **GENERAL** în caseta Nume* se scrie numele lecției.



3. In secțiunea **DISPONIBILITATE** se setează datele de start și se sfârșit pentru lecție, eventual timpul de parcurgere a lecției și o parolă de acces a lecției.

 Disponibilitate 			
Disponibil din	31 • March • 2018 • 16 • 55 • 🛗 🗆 Activează		
Dată limită	31 • March • 2018 • 16 • 55 • 🛗 🗆 Activează		
Limită de timp ?	0 minute T Activează		
Paroli	Click pentru a insera text 🖍 🔍		
	Afişează mai mult		

4. În secțiunea **ASPECT** se setează aspectul lecției:

File pop-up Alegeți fișierul corespunzător pentru a fi afișat într-o fereastră pop-up la începutul unei lecții. Fiecare pagină a lecției va include un link care va permite redeschiderea ferestrei pop-up în caz că este nevoie.

Progress Bar Dacă activați opțiunea, o bară de progres va fi afișată în partea de jos a paginilor lecției care va arăta procentul de progres.

Afişează scor curent Dacă activați opțiunea, se va afişa pe fiecare pagină punctajul pe care cursantul l-a obținut din totalul posibil până la acel punct.

Afişează meniu stânga Dacă opțiunea este activată, va fi afişată o listă de pagini (tabele ramură).

Afişează meniu stânga doar dacă Această setare determină dacă un cursant trebuie să obțină o anumită notă înainte de a vizualiza meniul din stânga. Astfel, studentul va fi constrâns să parcurgă toată lecția din prima încercare ca apoi, după obținerea notei necesare, să poată folosi meniul din stânga pentru revizuire.

Slideshow Dacă activați opțiunea, lecția va fi afișată ca un slideshow, cu o lățime și înălțime fixă.

Maximum number of answers Această setare specifică numărul maxim de răspunsuri/ramuri către alte pagini care pot fi folosite în lecție. De exemplu, dacă veți folosi doar întrebări de tipul adevărat/fals puteți seta valoarea la 2. Setarea poate fi schimbată în orice moment, deoarece nu va afecta datele în nici un fel, ci numai ceea ce vede profesorul.

Afişează feedback implicit Dacă activați opțiunea, atunci când un răspuns nu este găsit pentru o întrebare anume, răspunsul implicit afişat va fi "Acesta este răspunsul corect" sau "Acesta este un răspuns greșit".

Link de activitate Pentru a oferi un link la sfârșitul lecției către o altă activitate din curs, selectați activitatea din listă.

Linked media *	
	▶ 🚞 Fişiere
	r
	-
	Puteți aduce prin drag&drop fișiere a
Progress Bar 🕐	Nu •
Afişează scor curent * 🛛 🕐	Nuc
Afişează meniu stânga ⑦	Nu •
Afişează meniul din stânga doar dacă nota este mai mare decât: *	0% •
0	
Slideshow * (?)	Nu •
Numărul maxim de răspunsuri *	5 •
0	
Afişează feedback implicit * 🕐	Nu v
Link la activitate * 🕐	Niciunul
	Afișează mai puțin

5. În secțiunea FLOW CONTROL se setează fluxul lecției:

Flow control	
Permite verificare de către cursanți	Nu •
٢	N
Afişează buton verificare	Nu 🔻
Număr maxim de încercări 🕐	1 .
Acțiune după răspuns corect * 🛛 🕐	Normal - urmați calea din lecție
Numărul de pagini de afișat * 🛛 🕐	1 •
	Afisează mai puțin

Permite verificarea de către cursanți Dacă activați opțiunea, cursanții vor putea parcurge lecția din nou de la început.

Afişează buton verificare Dacă opțiunea este activată, un buton va fi afişat după o întrebare la care s-a răspuns incorect. Cursantul are posibilitatea să încerce din nou fără să primească credit sau să continue lecția.

Număr maxim de încercări Această setare specifică numărul maxim de încercări permise pentru fiecare întrebare. În cazul în care s-a răspuns în mod repetat în mod incorrect, iar maximul a fost atins, se va afişa automat pagina următoare a lecției.

Acțiune după răspuns corect După ce se răspunde la o întrebare în mod corect, se alege o opțiune (se selectează din casetă) pentru pagina următoare.

Number of pages to show Această setare specifică numărul de pagini care vor fi afişate într-o lecție. Dacă este setată la zero atunci toate paginile vor fi afişate.

6. În secțiunea **NOTĂ** se setează modul de notare:

Notă	
Notă 🕐	Tip Punct •
	Scală Default competence scale
Ν	Puncte maxime 100
は Categorie notă ⑦	Fără categorie 🔻
Notă de trecere	
Practice lesson ③	Nu •
Punctare personalizată * 🕐	Da •
Re-takes allowed 🕐	Nu •
Handling of re-takes * 🕐	Folosește media
Număr minim de întrebări * 🛛 🕐	0 •
	Afisează mai putin

Notă Profesorul setează scara de notare (se recomandă să se seteze 10).

...

...

Practice leson Dacă opțiunea este activată, cursanți pot parcurge conținutul lecției fără a fi notați (se consideră o lecție de probă care nu va fi afișată în catalog).

Punctare personalizată Dacă opțiunea este activată, atunci fiecărui răspuns i se poate acorda o valoare numerică (pozitivă sau negativă) în scopuri de evaluare.

Re-takes allowed Dacă activați opțiunea, cursanții parcurg lecția de mai multe ori.

Handling of re-takes în cazul în care se permit mai multe încercări de răspuns această setare specifică dacă nota acordată va fi constituită din media sau maxima rezultată de pe urma tuturor încercărilor de răspuns.

Număr minim de întrebări Această setare specifică numărul minim de întrebări care va fi folosit pentru a calcula nota pentru activitate. Dacă lecția conține unul sau mai multe tabele ramură atunci numărul minim de întrebări ar trebui să fie setat la zero.

Dacă este setat să spunem la 20, se sugerează că se adaugă următorul text la pagina de deschidere al lecției: "În această lecție este de așteptat să abordați cel puțin 20 de întrebări. Puteți încerca mai multe, dacă doriți. În orice caz, rețineți că dacă veți aborda mai puțin de 20 de întrebări, nota dvs. va fi calculată ca și cum ați fi încercat 20."

7. După efectuarea acestor setări se activează butonul *Salvează si afişează* și se va deschide fereastra de editare a lecției:

Lectie m	oodle	?		
Previzualizare	Editare	Rapoarte	Notare Eseuri	
Compactat	Expandat			
				Ce doriți să faceți mai întâi?
				Importă întrebări
				Adaugă Cluster
				Add a content page
				Adaugă o pagină cu întrebări
Announcement	S		ß	Salt Ia •

7.1. Pentru a *adăuga o pagină de conținut* în care poate fi prezentată structura lecției se activează opțiunea *Add a content page:* Add a content page

Titlu pagi	nă *	
Conținut pa	agină	
٢	d	Arrange content buttons horizontally?
		Afişează în meniul din stânga?
 Conținut 1 		
Descrie	ere *	
Tre	ecere	Această pagină 🔹

In zona **Conținut pagină** se personalizează pagina de conținut utilizând editorul de texte. În *zonele Content* se personalizează butoanele care fac legăturile între paginile lecției:

- În caseta **Descriere** se scrie numele butonului (ceea ce va apare scris pe buton);
- În caseta **Trecere** se selectează pagina spre care se face legătura.

În această fereastră în caseta Add a new page se selectează Add a content page și se va deschide din nou fereastra Add a content page.

În această pagină spre deosebire de prima pagină se pot plasa două butoane, un buton pentru a accesa pagina următoare și un buton pentru a reveni la pagina anterioară.

Titlu pagină	Tip pagină	Treceri			Acțiuni
Structura lectiei	Conținut	Această pagină		◇ 	Adaugă o pagină nouă 🔻
Announcements			Salt Ia •		Adauga o pagina nota Add an end of cluster Adaugă Cluster Add an end of branch
					Add a content page intrebare

Pentru modificarea conținutului unei pagini în meniul Editare se activează butonul care în imaginea de mai jos este încadrat cu un pătrat roșu.

Lectie moodle 💿				
Previzualizare Editare Rapoarte Notare Eseuri				
Compactat Expand	lat			
Titlu pagină	Tip pagină	Treceri	Acţiuni	
Structura lectiei	Conținut	Această pagină	🐟 🌞 🗅 🔍 🗙 🛛 Adaugă o pagină nouă 🔹	
Inapoi	Conținut	Pagina anterioară	🗞 🏟 🗅 🔍 🗙 Adaugă o pagină nouă 🔻	

2. Pentru a adaugă o pagină de tip întrebare în meniul **Editare** în caseta Add a new page se activează opțiunea Întrebare:

Adaugă o pagină nouă	•
Adaugă o pagină nouă	
Add an end of cluster	
Adaugă Cluster	
Add an end of branch	
Add a content page	
Întrebare	
~~	

La activarea butonului Întrebare se deschide fereastra de mai jos unde în caseta **Select a question type** se selectează tipul întrebării (în cazul prezentat este o întrebare de tip grilă), apoi se activează butonul **Adaugă o pagină cu întrebări.**

Selectați un tip de întrebare	Alegere multiplă 🔻]	
	Adevărat/fals	1	
	Alegere multiplă		
	Corepunde Eseu Numeric Răspuns scurt	u întrebări	Anulează

La activarea butonului Adaugă o pagină cu întrebări se deschide fereastra din imaginea de mai jos

Create a Multichoice question	on page
Titlu pagină *	Intrebarea ?
Conținut pagină •	
	Enuntui <u>Intrebani</u> 222
	4
Opțiuni 🕐	Răspuns multiplu
▼ Răspunde 1	
Răspuns *	
	Raspunsul
	C
Răspuns	
	Reactie la <u>raspuns</u>
	•
Trecere (?)	Pagina următoare 🔻
Notă 🕲	10
▼ Răspunde 2	
Răspuns *	
	Raspuns incorect
Răspuns	
	Reactie la <u>raspunsul incorect</u>

În secțiunea **Trecere** se selectează pagina la care se trece dacă este bifat acest răspuns:

- Dacă răspunsul este corect se poate alege *Pagina următoare*;
- Dacă răspunsul este greşit se poate alege Această pagină sau se poate alege o pagină de documentare.

După completarea paginii se activează butonul Salvează pagina.

Pe o pagină se poate formula o singură întrebare.

Pentru editarea unei lecții se utilizează editorul de text din secțiunea *Conținut* pagină a paginii respective.



Pentru finalizarea lecției pe ultima pagină din lecție în secțiunea *Trecere* se selectează opțiunea *Finalul lecției*.

ADĂUGAREA UNUI TEST PE PLATFORMA MOODLE

Se adaugă Test nou la temă 1 o

Pentru adăugarea unui test se activează Adaugă activitate sau resursă apoi se parcurg etapele:

1) Se *personalizează corpul testului*, în meniul Activități se bifează Test apoi se activează butonul Adaugă și se deschide fereastra de mai jos:

• 0	Maximizează toate
- General	
Nume •	
Introducere	
	I
Afișarea descrierii de pe pagina de curs	
♥ Timing	
▶ Notă	
▶ Layout	

Nume *	1
Introducere	
	2
Afișarea descrierii de pe pagina de curs ⑦	3
▼ Timing	
Deschide testul ③	31 • March • 2018 • 17 • 41 • 🛗 🗆 Activează 4
Închide testul	31 ▼ March ▼ 2018 ▼ 17 ▼ 41 ▼
Termen limită 🕐	0 minute CActivează 6
Când expiră timpul	Open attempts are submitted automatically 7
Submission grace period 🕐	1 zile 🔻 🖉 Activează 8

Prezentarea parametrilor corpului testului:

- 1) Numele testului;
- 2) Descrierea testului, instrucțiuni de rezolvare a testului, diverse precizări;
- 3) Dacă opțiunea este bifată descrierea testului apare pe pagina de curs;
- 4) Data și ora începerii testului (de la data precizată testul este activ și se poate accesa și rezolva);
- 5) Data și ora terminării testului (la data precizată testul devine inactiv și nu mai poate fi accesat și rezolvat);
- 6) Durata maximă de rezolvare a testului;
- 7) Se stabilește ce se întâmplă după expirarea timpului de rezolvare a testului:
 - *Open attempts are submitted automatically* la expirarea timpului testul este trimis în mod automat (setare implicită);
 - There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered - după expirarea timpului se dă o anumită perioadă de grație în care testul să fie trimis (în această perioadă nu se poate intervenii la răspunsurile date);
 - *Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted* testul se trimite înainte de expirarea timpului prin activarea unui buton.

8) Se stabileşte perioada de grație în care trebuie trimis testul dacă la punctul 7 s-a selectat opțiune *There is a grace period*

▼ Notă	
Categoriemotă ③	Fără categorie 🔻 9
Notă de trecere	10
Încercări permise	Nelimitat • 11
Metoda de notare	Nota maximă 🔹 12
- Layout	
Pagină nouă ?	Fiecare întrebare 13
Metodă de navigare * 🛛 🕐	Free • 14
	Afişează mai puțin

- 9) Se selectează categoria de note (în cazul în care sunt create astfel de categorii);
- 10) Se stabilește numărul de încercări permise de rezolvare a testului;
- 11) Se stabilește metoda de notare în cazul în care sunt permise mai multe încercări de rezolvare a testului:
 - Nota maximă nota finală este nota cea mai mare dintre notele obținute la rezolvarea testului;
 - Nota medie nota finală este media notelor obţinute la rezolvarea testului;
 - Prima încercare nota finală este nota obținută la prima încercare de rezolvare a testului;
 - Ultima încercare nota finală este nota obținută la ultima încercare de rezolvare a testului.
- 12) Se selectează ordinea în care să apară întrebările din test:
 - As shown on the edit screen în ordinea în care au fost editate;
 - Shuffled randomly la fiecare accesare a testului întrebările vor fi amestecate și apar într-o ordine aleatoare.
- 13) Se stabileşte câte întrebări să apară pe o pagină;
- 14) Se stabilește metoda de navigare printre întrebări (ordinea în care se răspunde la întrebările din test):
 - Free cursantul poate rezolva întrebările în orice ordine dorește având posibilitatea să treacă peste o întrebare sau să revină înapoi la o întrebare;
 - Sequential cursantul este forţat să rezolve întrebările într-o anumită ordine fără a putea să treacă peste o întrebare sau să revină la o întrebare anterioară.

 Question behaviour 		
Shuffle within questions ③	Da • 15	6
Care este funcționalitatea întrebărilor ⑦	Feedback decalat • 16	
Allow redo within an attempt * (?)	Nu	Ŧ
Each attempt builds on the last *	Nu • 17	
	Afișează mai puțin	

- 15) Dacă este setat DA la fiecare accesare a testului ordinea răspunsurilor la întrebare este aleatoare;
- 16) Comportamentul unei întrebări cu răspuns multiplu:
 - Deferred feedback cursanții răspund la fiecare întrebare și numai după trimiterea testului sau expirarea timpului primesc feedbeck;
 - Adaptive mode cursanţii se pot verifica după fiecare răspuns la întrebare prin activarea butonului Verifică şi a opţiunii Finish attempt şi au posibilitatea să-şi corecteze răspunsul fără a depăşii timpul alocat testului.

▼ Review options ⑦	18			
During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed	
Incercarea ??	 Încercarea 	Încercarea	Încercarea	
Z Dacă este corect (?)	 Dacă este corect 	 Dacă este corect 	Dacă este corect	
Puncte	Puncte	Puncte	Puncte	
Feedback specific (?)	 Feedback specific 	Feedback specific	Feedback specific	
Feedback general (?)	 Feedback general 	Feedback general	Feedback general	
Răspunsul corect ⑦	 Răspunsul corect 	Răspunsul corect	Răspunsul corect	
Feedback general ??	 Feedback general 	 Feedback general 	Feedback general	
	 Aspect 			
	Afişați imaginea utilizatorului	Fără imagine ▼		
	Decimal places in grades 🕐	2 🔻 20		

18) Opțiuni de revizuire a răspunsurilor la întrebările testului.

Dacă în această secțiune rămâne bifată numai opțiunea *Puncte* studentul nu are acces la feedback și nu poate să vadă răspunsurile corecte la întrebări. În această situație studentul la finalizarea testului vede doar nota finală. Întrun test cu mai multe încercări este recomandat să rămână bifată numai opțiunea *Puncte* fiindcă după prima rezolvare a testului studetul are acces la feedback, iar la următoarea încercare poate obține nota maximă deoarece știe deja răspunsurile corecte. Fiecare profesor decide ce anume bifează sau debifează în această secțiune. Pentru informații suplimentare despre fiecare opțiune se activează cercul cu semnul întrebării din dreapta opțiunii respective.

- 19) Dacă este activă atunci numele și imaginea cursantului va fi afișată pe ecran în timpul rezolvării testului.
- 20) Specifică numărul de cifre care sunt afișate după virgulă atunci când este afișată nota obținută la test.

B. Se adaugă întrebări în test astfel:

1) După personalizarea corpului testului se activează butonul *Salvează si afişează* moment în care se deschide fereastra de mai jos:

Test

Editează Test
Înapoi la curs

Metodă de notare: Nota maximă

2) După activarea butonului Editează test se deschide fereastra de mai jos:

Se editează chestionarul: Test 💿	
Întrebări: 0 Acest test este deschis	Nota maximă 10,00 Salvează
Repaginați Select multiple items	Total of marks: 0,00
Intrebare 🖉	□ Shuffle ⑦ Adaugă v
◄ Test	Sait Ia v

3) Intrebarea se poate crea pe loc prin activarea opţiunii a new question sau se poate adăuga dintr-o bancă de întrebări prin activarea opţiunii from question bank. Dacă se selectează a new question în fereastra care se deschide se selectează tipul de întrebare dorit apoi se activează butonul Adaugă.

		Alege u	n tip de în	treba	re pentru a fi ad	lăugat		>
ÎNT	REE	3ĂRI	*	Se	electați un tip de în	trebare pentru a	-i vedea	
	E	Opțiune multiplă		de	scrierea.			
0	••	Adevărat/Fals						
0	E	Matching						
\bigcirc		Răspuns scurt						
\bigcirc	12	Numeric						
\bigcirc		Eseu						
\bigcirc	2+2 =?	Calcular						
\bigcirc	2+2 	Calculated multichoi	ice					
\bigcirc	² 5 ²	Calculated simple						
\bigcirc	۰Ţ٠	Drag and drop into t	ext					
0	ŵ	Drag and drop markers						
0	+	Drag and drop onto image						
0	27	Embedded answers (Cloze)						
0	171	Potrivirea	-					
			Adaugă		Anulează			

- General	
Categorie	Implicit pentru TestCourse
Numele întrebării *	1
Textul întrebării •	
	2
Nota implicită •	1
Feedback general 💿	
	3
	T
Unul sau mai multe răspunsuri?	Un singur răspuns 🔻 🖣
Schimbare aleatoare a ordinii răspunsurilor?	≤ 5
Număr de variante?	a., b., c., v
- Răspunsuri	
Varianta 1	

- 1) Numele întrebării.
- 2) Conținutul întrebării.
- 3) Feedback-ul general care se prezintă după ce se răspunde la întrebare.
- 4) Se stabileşte dacă întrebarea are unul sau mai multe răspunsuri corecte.

- 5) Se bifează pentru a schimba aleatoriu ordinea răspunsurilor.
- 6) Se selectează modul de notare a variantelor de răspuns (1,2,3...a, b, c etc.) sau dacă nu se dorește notarea variantelor de răspuns se selectează opțiunea *fără numere*.

- Raspunsuri	
Varianta 1	
Notă	Niciunul v 8
Feedback	
	9
Varianta 2	
Notă	Niciunul
Feedback	
	Ĺ
Varianta 3	
Notă	

- 7) Se completează varianta de răspuns.
- 8) Se selectează procentul din notă astfel:
 - *pentru răspunsul greșit* se selectează:
 - între 5% şi -100% indiferent câte răspunsuri greşite sunt (profesorul stabileşte cu cât penalizează răspunsurile greşite), dacă în caseta "Unul sau mai multe răspunsuri?" este selectată opțiunea "Sunt permise răspunsuri multiple";
 - Niciunul dacă în caseta "Unul sau mai multe răspunsuri?" este selectată opțiunea "Un singur răspuns".
 - pentru răspunsurile corecte se selectează procente pozitive astfel încât adunate să dea +100%:
 - dacă este un singur răspuns corect se selectează +100%;
 - dacă sunt 2 răspunsuri corecte pentru fiecare se selectează +50%;
 - dacă sunt 3 răspunsuri corecte pentru fiecare se selectează +33,33%.

Ponderea notării răspunsurilor corecte este stabilită de profesor.

Dacă cursantul bifează numai o variantă din 2 variante corecte (fără a bifa varianta greșită) va primi un punctaj proporțional cu procentul variantei.

9) Se completează feedback-ul pentru fiecare răspuns.

Feedback combinat	10
Pentru oricare răspuns corect	
	Răspunsul dumneavoastră este corect.
Pentru orice răspuns parțial corect	
	Răspunsul dumneavoastră este parțial corect.
Opțiuni	Arată numărul de răspunsuri corecte odată ce întrebarea este închisă
Pentru orice răspuns incorect	
	Răspunsul dumneavoastră este incorect.

- 10) Se afişează feedback-ul corespunzător întrebării. În funcție de rezultatul obținut la rezolvarea întrebării se va afişa unul din cele 3 mesaje prezentate mai sus. Profesorul poate personaliza fiecare mesaj.
 - Încercări multiple

Penalizare pentru fiecare încercare incorectă ?	33.33333% •
Sugestie 1	
ß	
Opțiuni sugestie 1	Şterge răspunsurile incorecte Afișează numărul răspunsurilor corecte
Sugestie 2	
Opțiuni sugestie 2	 Șterge răspunsurile incorecte Afișează numărul răspunsurilor corecte Adăugați un alt indiciu

11) Această secțiune se utilizează dacă în corpul testului în secțiunea *Question behaviour* a fost selectată opțiunea *Interactive with multiple tries*.

În această situație cursantul are la dispoziție maxim 3 încercări de a rezolva întrebarea. Pentru fiecare încercare eșuată cursantul este penalizat cu procentul precizat în caseta **Penalty for** Pentru a înțelege cum se calculează punctajul în această situație voi prezenta un exemplu:

Întrebarea are trei variante de răspuns cotate astfel:

- A (100%)
- B (+ 20%)
- C (+ 80%)

Penalizarea se stabilește la 10% (profesorul poate stabili penalizarea cum consideră de cuviință).

Dacă cursantul la fiecare răspuns bifează numai o variantă în funcție de care este ultima variantă bifată (aceea este considerată răspunsul final), el va obține punctajul următor:

- Dacă ultima variantă bifată este B cursantul obține 0% (din 20% se scade de două ori câte 10% pentru fiecare răspuns greșit);
- Dacă ultima variantă bifată este C cursantul obține 60% (din 80% se scade de două ori câte 10% pentru fiecare răspuns greșit);
- Dacă la prima încercare bifează toate variantele, iar la a doua bifează variantele B şi C, cursantul obține 90% (din 100% se scade 10% pentru prima variantă de răspuns greșită).

În ferestrele *Hint 1, Hint 2,* profesorul poate să scrie instrucțiuni care să-l ajute pe cursant la rezolvarea întrebării.

Dacă se bifează *Clear incorrect responses* se va șterge automat bifa de la varianta greșită după finalizarea încercării de răspuns.

Dacă se bifează *Show the number off correct responses* după finalizarea încercării de răspuns se precizează câte din variantele bifate sunt corecte.

Intrebare cu alegere "Adevărat" sau "Fals" Q •• Adevârat/Fals

Implicit pentru TestCourse 🛛 🔻
1
2
1
3

- 1) Numele întrebăru.
- 2) Conținutul întrebării.
- 3) Feedback-ul general care se prezintă după ce se răspunde la întrebare.

Răspuns corect	Fals V 4
Feedback la selectarea răspunsului "Adevărat".	
	5
Feedback la selectarea răspunsului "Fals".	
 Încercări multiple 	
Penalizare pentru fiecare încercare incorectă 💿	1
- Etichete	
Etichete	Nu există nicio selecție
	Inserează etichete Administrează tag-urile standard
	Salvează modificările și continuă editarea

- 4) Se selectează răspunsul corect "Adevărat" sau "Fals".
- 5) Feedback-ul personal care se prezintă după ce se răspunde la întrebare dacă se selectează răspunsul "Adevărat".
- 6) Feedback-ul personal care se prezintă după ce se răspunde la întrebare dacă se selectează răspunsul "Fals".

Întrebare de tip corelare (potrivire) - matching

Întrebarea prezintă două liste de termeni pe care cursantul trebuie să-i combine în perechi:

Categorie	Implicit pentru TestCourse
Numele întrebării *	1
Textul întrebării *	
	2
6	
Nota implicită *	1
edback general 💿	
	3

- 1) Numele întrebării.
- 2) Conținutul clar al întrebării.
- 3) Feedback-ul general care se prezintă după ce se răspunde la întrebare.

 Răspunsuri 	
Opțiuni disponibile	 Trebuie să specificați cel puțin două întrebări şi trei răspunsuri. Puteți introduce răspunsuri "inexistentă" (în blanc). Perechile întrebare-răspuns unde ambele câmpuri au fost lăsate n
Întrebare 1	
	4
Răspunt	5

- 4) Se scrie termenul care apare în lista din stânga.
- 5) Se scrie termenul care apare în lista derulantă din dreapta si care se potriveşte cu termenul din partea stângă.

Trebuie specificate două întrebări și trei răspunsuri (al treilea răspuns fiind greșit). Se mai pot atașa grupe de câte trei casete dacă sunt mai mulți termeni.

Imaginea de mai jos prezintă cum vizualizează cursantul întrebarea.



Intrebare cu tragere și plasare de cuvinte în text - Drag and drop into text

În secțiunea **GENERAL** în caseta **Question text** se scrie textul întrebării. În text în locul unde trebuie plasat un cuvânt se pune între două paranteze drepte numărul casetei din secțiunea **CHOICES** unde se află cuvântul correct.

General	
Categorie	Implicit pentru TestCourse (1)
Numele întrebării *	Intrebare de tip drag and drop
Textul întrebării *	
	Enunt Intreabarea nr 1 [[1]]
	Enunt Intreabarea nr 2 [[2]]

In secțiunea CHOICES în casetele Choice 1, Choice 2, Choice 3 se scriu cuvintele care trebuie introduse în text în pozițiile [[1]], [[2]]. În celelalte casete Choice se scriu alte cuvinte care sunt greșite.

Cuvintele se pot împărții în mai multe grupuri Group 1, Group 2, Group 3, etc.

Dacă se bifează opțiunea Shuffle cuvintele vor fi amestecate între ele la fiecare răspuns.

Opțiuni

Shuffle	•					
Opțiune 1	Răspunsul R1		Grup	1	•	Nelimitat
Opțiune 2	Răspunsul R2	I	Grup	1	•	Nelimitat
Opțiune 3	Răspunsul R3		Grup	2	•	Nelimitat
Opțiune 4	Răspunsul R4		Grup	2	•	Nelimitat
Opțiune 5	Răspunsul R1		Grup	2	•	Nelimitat
Opțiune 6	Răspunsul		Grup	1	•	Nelimitat
Opțiune 7	Răspunsul		Grup	1	•	Nelimitat
Opțiune 8	Răspunsul		Grup	1	•	Nelimitat
	Spații libere pentr	u 3 mai multe opțiuni				

Dacă se activează butonul Pre-vizualizează întrebarea va arăta ca în imaginea:

Previzualizare întrebare: Intrebare de tip drag and drop

1 întrebare	Enunt Intreabarea nr 1
Nu a primit răspuns	Enunt Intreabarea nr 2
încă	R1 R2
Marcat din 1,00	R4 R1 R3
Începeți din nou Închide previzua Informație tehnică	Salvează Completează răspunsurile corecte Trimite și finisează

Minimizează toate

Se observă că prin împărțirea cuvintelor pe grupuri cursantul este ajutat la plasarea cuvintelor în text.

Din grupul 1 fac parte cuvintele din casetele cu fond alb. Aceste cuvinte se pot plasa numai în caseta din text cu fond alb.

Din grupul 2 fac parte cuvintele din casetele cu fond gri. Aceste cuvinte se pot plasa numai în caseta din text cu fond gri.

Din grupul 3 fac parte cuvintele din casetele cu fond albastru. Aceste cuvinte se pot plasa numai în caseta din text cu fond albastru.

Dacă se încearcă plasarea cuvintelor care au fondul de o anumită culoare în casetele din text care au fond de altă culoare, cuvintele vor reveni în poziția în care se află în mod inițial.

În caseta din text de culoare albă se pot plasa numai cuvintele care au fondul de culoare albă (în cazul de față unul din cuvintele **R1** sau **R2**).

În această situație șansele ca un cursant să dea răspunsul corect sunt mult mai mari decât în cazul în care toate casetele ar avea aceeași culoare.

Întrebare cu răspunsuri integrate (Embedded answers (cloze))

Poate fi utilizată ca un test de sine stătător deoarece poate conține în aria de editare 6 tipuri de întrebări. Caracteristica principală a întrebării cu răspunsuri integrate este că atât enunțul întrebării, cât si răspunsul la întrebare se editează în aceeași casetă.

Categorie	Implicit pentru TestCourse (2)
Numele întrebării *	Intrebari embedded
Textul întrebării *	
	1. Curentul electric se masoara in?
	{1:MULTICHOICE_H:%100%amperi#~%0%voltji#~%0%ohmi#}
	2. Bobina electrica inmagazineaza energie?
	{1:MULTICHOICE:%100%electrică#~%0%magnetică#~%0%electromagnetică#}
Feedback general @	
reeuback general 🕔	

În caseta **Question** text se scrie mai întâi întrebarea apoi cu ajutorul editorului de întrebări (butonul) se editează variantele de răspuns.

După ce se scriu toate întrebările se activează butonul **Decodifică și Verifică,** apoi se activează butonul **Save** changes.

Plugin-ul de editare a întrebărilor se descarcă de la adresa: <u>https://moodle.org/pluqins/view/tinvmce</u> <u>clozeeditor</u> La activarea butonului pentru editarea intrebarilor se deschide fereastra de mai jos.

Embedded answers (CLOZE) item- Please choose a Cloze sub-qu	estion format	Răspuns scurt (Senzitivitate caracte Dropdown menu in-line in the text
Răspuns scurt	*	Coloană verticală de radio-buttons
Notă implicită la întrebare 1		Numeric
Răspunde	Corect C	Percent Feedback
1		100
2		0
3		0

Se selectează unul din cele 6 tipuri de răspunsuri, apoi se scriu variantele de răspuns în casetele Răspunde. După activarea butonului Inserează în caseta de editare apare codul corespunzător.

Exemple:

{1:MULTICHOICE_H:%100%amperi#~%0%volţi#~%0%ohmi#}

{1:MULTICHOICE:%100%electrică#~%0%magnetică#~%0%electromagnetică#}

Imaginea de mai jos prezintă cum vede cursantul întrebarea:

Previzualizare întrebare: Intrebari embedded		
1 întrebare	1. Curentul electric se masoara in?	
Nu a primit răspuns încă	O amperi O volţi O ohmi	
Marcat din 2,00	2. Bobina electrica inmagazineaza energie?	
Începeți din nou	electrică magnetică electromagnetică etează răspunsurile corecte Trimite și finisează	

Cum se adaugă întrebări în Banca de întrebări

După deschiderea cursului în blocul SETĂRI - Administrare curs se activează meniul Banca de întrebări.

În banca de întrebări în primul rând se creează categoriile pentru întrebări. Este recomandat ca întrebările din banca de întrebări să fie împărțite în mai multe categorii.



La activarea meniului **Categorii** se deschide urmatoarea fereastra:

 Adaugă categorie 	
Categorie ③	Implicit pentru TestCourse (3)
Nume *	
Informații categorie	
\Box	
	Adaugă categorie
	Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu * .

In caseta **Nume** se scrie numele categoriei apoi se activează butonul **Adaugă categorie**. Pentru a adăuga o întrebare din meniul **Banca de întrebări** se activează **Questions**.

La activarea meniului **Questions** se deschide fereastra de mai jos.

Banca de întrebări

Selectează o categorie:

Implicit pentru TestCourse (3) 🔻
Categoria implicită pentru înt	trebările partajate în contextul 'TestCou
Afişaţi textul întrebării în li Optiuni de căutare —	sta de întrebări
 Afişează și întrebările din De asemenea, arată între 	subcategorii bări vechi
Creează o nouă întrebare	
T întrebare	
Intrebare de tip drag	and drop 🎄 🖆 o 🗙
Intrebare	ቅ 🖆 Q 🗙
Intrebari embedded	🌣 🖆 e 🗙
ce ați selectat:	
Şterge Mută la >>	Implicit pentru TestCourse (3)

La activarea butonului **Creează o nouă întrebare** se deschide fereastra de mai jos, iar apoi se reiau etapele preznetate în paginile anterioare, în funcție de tipul de întrebare selectat.

			Alege un tip	de înti	rebare pentru a fi adăugat	×
3	ÎNT	REB	ĂRI	-	Selectati un tip de întrebare pentru a-i vedea	
el		ΙΞ	Opțiune multiplă		descrierea.	
Ir	0	••	Adevărat/Fals			
s	0	E	Matching			
D.	0		Răspuns scurt			
	0	<u>12</u>	Numeric			
	0	HE H 14 - 14 14 - 14 14 - 14 14 - 14 14 - 14 14 - 14 14 - 14	Eseu			
	0	2+2 =?	Calculat			
)	0	2+2 	Calculated multichoice	Ν		
)	0	² 5 ²	Calculated simple	63		
)	0	۰Ţ٠	Drag and drop into text			
) >e	0	÷	Drag and drop markers			
ł	0	+	Drag and drop onto image			
	0	27	Embedded answers (Cloze)			
H	0	:?:	Potrivirea	-		
			Ada	augă	Anulează	

REZOLVAREA UNUI TEST PE PLATFORMA MOODLE

Pentru rezolvarea testului acesta se deschide moment în care apare fereastra de mai jos:

Test	2	
		This quiz opened at Thursday, 22 March 2018, 20:47
		Acest test se va închide la Saturday, 31 March 2018, 23:59
		Timp disponibil: 30 min
		Metodă de notare: Nota maximă
		Lansează testul acum

Dacă se activează butonul *Lanseaza test acum* se deschide o fereastră de confirmare, apoi dacă se activează butonul de confirmare se deschide testul.

1 intrebare Nu a primit răspuns încă Marcat din 1,00 ♥ întrebare cu fiag \$Modifică întrebarea	Enunt intrebare?? Q2 Alege ▼ Q1 Alege ▼	
< Test	Salt Ia •	attempt

După ce se răspunde la întrebare se activează butonul *Următorul,* iar după ce cursantul răspunde la toate întrebările se activează *Finish attempt*.

Test		
Summary of attempt		
Întrebare		Status
Intrebare		
1		Răspuns salvat
	2	Return to attempt
		Timp rămas 0:28:30
	This attempt m	ust be submitted by Saturday, 31 March 2018, 21:19.
		Trimite tot și termină

Această fereastră se deschide după activarea comenzii Finish attempt din fereastra anterioară.

Pentru finalizarea testului se activează butonul Trimite tot și termină.

ATENȚIE!!! Dacă testul a fost accesat și rezolvat de un singur cursant, la test nu mai pot fi adăugate sau modificate întrebări! Pentru efectuarea acestor modificări trebuie șterse toate încercările de rezolvare ale testului. Profesorul poate rezolva testul de câte ori dorește deoarece notele obținute nu sunt trecute în catalog.

Înainte de a publica un test se verifică cu atenție conținutul întrebărilor.

Pentru a şterge încercările de rezolvare se deschide testul apoi din blocul **SETĂRI** se selectează **Rezultate**. În fereastra care se deschide (**Show report**) se selectează toate încercările şi se activează butonul **Şterge încercările** selectate.

🔹 Editează Test
Q Afişare
 Rezultate
Privire de ansamblu
 Răspuisari detaliate
 Statistici
 Notare manuală

Pentru modificarea setărilor unui test, precum și pentru modificarea sau adăugarea întrebărilor, se deschide testul, apoi din blocul **SETĂRI** se selectează acțiunea care urmează să se execute.



ADAUGAREA RESURSELOR PE PLATFORMA MOODLE

A. CARTE permite profesorului să creeze o resursă cu mai multe pagini, într-un format de carte cu capitole și subcapitole. Cartea poate conține atât fișiere text, cât și fișiere media.

Pentru a crea o carte se selectează Carte apoi se activează butonul Adaugă.

RESURSE			
۲		Carte 🖑	
0	÷	Conținutul pachetului IMS	
0		Dosar	
0	<i></i>	Etichetă	
0	P	Pagină	
0		Resursă	
0		URL	

General

Nume *	1
Descriere	
	2
Afișarea descrierii de pe pagina de curs	
ூ ⊸ Aspect	
Formatare capitol ③	Numere V 3
Style of navigation ⑦	Imagini • 4
Titluri particularizate ?	

- 1) Titlul cărții care a fost scris în etapa anterioară.
- 2) Se trece titlul capitolului.
- 3) Subcapitolul va fi activ numai după ce primul capitol a fost creat.
- 4) Se scrie conținutul capitolului.

Se activează butonul Salvează modificări iar pe pagina cursului apare:

Suport de curs		
1. Capitoul I		
Definitii		
◄ Test	Sait Ia •	

În caseta de TABLE OF CONTENTS apar capitolele și subcapitolele, iar în pagina cărții apare conținutul capitolului sau subcapitolului care este activat.

Când se face clic pe un capitol sau subcapitol în caseta din partea stângă, în partea dreaptă a paginii apare conținutul capitolului sau subcapitolului respectiv. Este vorba despre conținutul care a fost scris în caseta Content a capitolului sau subcapitolului respective.

O alta medota de a adăuga un capitol sau subcapitol este importul acestuia. Pentru a importa un capitol se parcurg paşii:

- Se deschide cartea creată;
- În blocul SETARI se deschide Administrare carte;
- Se activează Importă capitol.



lar apoi se va deschide fereaastra de mai jos:

Suport de curs

Importa capitol		
	Тір	Fiecare fişier HTML reprezintă un capitol 🔻
Fișier Zip *	?	Alegeți un fișier
		-
		Puteți aduce prin drag&drop fișiere aici pentru a le adăuga.

- 1) Type se stabileşte dacă:
 - Fiecare fişier reprezintă un capitol (Each HTML file represents one chapter);
 - Fiecare dosar reprezintă un capitol (Each folder represents one chapter).
- 2) Alegeți un fișier se face upload la fișierul ales.

Fișierul ales trebuie să conțină o arhivă zip în care să se afle fișiere de tip HTLM (HTM) sau fișiere multimedia. Fiecare fișier va reprezenta un capitol. Pentru ca un fișier din arhivă să fie considerat subcapitol la sfârșitul numelui său se adaugă "sub".

Exemplu: fișierul cu numele GENERALITATI.htm va fi considerat capitol, iar dacă va avea numele GENERALITATI_sub.htm va fi considerat subcapitol.

 Import - după ce fişierul a fost încărcat se importă în document. Dacă importul s-a realizat cu succes cartea va arăta ca în imaginea de mai jos:

CUPRINS	\triangleright	
1. Capitoul I	↓☆×⊚+	
2. capitol2.html	∧↓∻×∞+	
2.1. subcapitol1_sub.html	↑☆×∞+	

Dacă se face clic pe numele unui fișier din blocul cuprins în pagina cărții se deschide conținutul fișierului respectiv (care este o pagină web).

Se observă că fișierele sunt considerate subcapitole deoarece numele lor se termină cu "sub".

Dacă dorim să încărcăm un fișier word mai întâi trebuie convertit în fișier de tip PDF apoi din PDF se exportă în HTML with CSS (HTML Web Page).

Odată cu fișierul html obținut în arhivă se încarcă și dosarul cu imagini rezultat în urma convertirii fișierului PDF (dacă acesta are imagini).

B. ETICHETĂ - permite profesorului să adauge, text, imagini, audio, video pe pagina unui curs.

ieral		Inserare fisiere multimedia
	Text etichetă	
		$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
		Inserare cod HTML

În caseta Text etichetă se introduce un text, un cod HTML, un fișier multimedia, apoi se activează butonul Salvează și revino la curs.

C. PAGINA - permite profesorului să afișeze și să editeze o pagină web într-un curs. Pagina poate conține text și fișiere multimedia.

- 1) numele paginii;
- 2) descrierea paginii;
- 3) caseta unde se editează conținutul paginii;
- 4) dacă opțiunea este bifată numele paginii este vizibil;
- 5) dacă opțiunea este bifată descrierea paginii este vizibilă;

Nume *	1
Descriere	
	2
Afișarea descrierii de pe pagina de	
(D)	

1. Deschid youtube.com și caut video-ul pe care doresc să îl adaug la curs.

2. Deschid filmul căutat (clic pe filmul respectiv) apoi fac clic stânga pe bara cu butoane din partea de jos şi selectez "**Obține codul de încorporate**" (**Copy embed code**).

3. În conținutul paginii de pe platforma MOODLE în care doresc să includ filmul, activez butonul "Editare sursă HTML".

4. După ce se deschide fereastra "Editor sursă HTML" apăs tastele CTL+V moment în care codul copiat de pe youtube se "lipește" în fereastră, apoi activez butonul " Actualizează".

Conținut pagină *	Obligatoriu
	$\underline{\mathbb{U}} \stackrel{\hspace{0.1cm} {\boldsymbol{\varsigma}}}{=} {\boldsymbol{X}}_2 \underline{\mathbb{X}}^2 \underline{\mathbb{E}} \stackrel{\hspace{0.1cm} {\boldsymbol{\Xi}}}{=} \underline{\mathbb{I}} \stackrel{\hspace{0.1cm} {\boldsymbol{\Xi}}}{=} \underline{\overline{\mathbb{A}}} \Omega \underline{\mathbb{I}} \underline{T}_X \textcircled{\hspace{0.1cm} {\boldsymbol{\delta}}} \end{array}}$
	<iframe allow="autoplay; encrypted-media" allowfullscreen="" frameborder="0" height="799" src="https://www.youtube.com/embed/ca-C3voZwpM" width="1903"></iframe>

Similar, se pot insera imagini care pot fi prelaute de pe web sau de pe propriul calculator și încărcate pe platformă.

Proprietăți imagine	×
Inserează URL	
Caută în depozite	- 1
Descrieți această imagine pentru cineva care nu o poate vedea	
Nu este necesară descrierea	- 1
Dimensiune	- 1
x Dimensiune automată	- 1
Aliniere Jos 🔻	
Salvează imagine	- 1
	_

D. RESURSĂ - permite profesorului să încarce în resursă mai multe tipuri de fișiere. Cursanți au acces la un singur fișier (fișier care este activat de către profesor). Fișierul activ poate fi descărcat și vizualizat (funcție de resursele

la care are acces cursantul pe calculator). În general fișierele tip imagine și pdf pot fi vizualizate, iar celelalte tipuri pot fi doar descărcate.

- 1) numele resursei;
- 2) descrierea resursei;
- 3) caseta unde se adaugă fișierele care le va conține resursa;
- 4) modul de afişare:
 - Automat fișierul se deschide automat în funcție de setările Moodle;
 - Integrează fișierul se deschide în pagina principală a cursului;
 - Impune download cursantul este obligat să descarce fișierul;
 - Deschide fișierul se deschide într-o fereastră nouă care înlocuiește fereastra Moodle;
 - În pop-up fișierul se deschide într-o fereastră mai mică peste fereastra Moodle (dimensiunile ei se stabilesc de către profesor).
- 5) arată dimensiunea totală a fișierelor;
- 6) arată tipul fișierului activat;
- 7) se stabilesc dimensiunile ferestrei pop-up;
- 8) arată descrierea resursei.

Ese adaugă Resu	rsă nou la temă 1 💿
- General	
Nume *	1
Descriere	
<i>\</i> €	2
Afișarea descrierii de pe pagina de curs	
٢	
Selectați fișierele	
	► Figiere
	r
	3
	Putelj aduce prin drag&drop fipier
- Aspect	
Afişare 🕐	Automat • 4
Arată dimensiunea	5
6 Arată tipul 🕐	
Show upload/modified date (?)	
Lățimea Popup (în pixeli) *	620
Înălțimea Popup (în pixeli) *	450 7
Arată descriere resursă	⊠ 8
Utilizați filtre pentru conținutul fișierului *	Niciunul

După descărcarea fișierelor în conținutul resursei profesorul stabilește care este fișierul principal care să fie văzut de cursanți. Pentru aceasta activează fișierul (clic stânga pe fișier) moment în care se deschide fereastra de mai jos:

	Editează capitol2.htm
de pe	Descarcă Șterge Setați fișierul principal 🕐
electa	Nume capitol2.html
	Autor Admin User
	Alege licență Toate drepturile rezervate 🔻
	Cale / T
	Actualizează Anulează
	Modificat ultima dată 31 March 2018, 21:37
Ai	Creat 31 March 2018, 21:37 Dimensiume 7 bytes
mensi	

E. DOSAR - permite profesorului să încarce mai multe tipuri de fișiere, într-un dosar. Aceste fișiere pot fi doar descărcate, nu pot fi deschise pe platforma Moodle.

 General 	
Nume *	1
Descriere	
	2
Afișarea descrierii de pe pagina de curs	
3	
 Conținut 	
Fișiere	□ ■ ▶ ■ Figiere
	3
Afișează conținutul folderelor	Pe o pagină separată
Show subfolders expanded ③	Pe o pagină separata 4 Inline on a course page

- 1) numele dosarului;
- 2) descrierea dosarului;
- 3) caseta unde se adaugă fișierele care le conține dosarul;

- 4) locul unde va fi afişat dosarul:
 - One separate page pe o pagină separată;
 - Inline on a course page pe pagina de curs.

F. LEGĂTURĂ WEB - permite profesorului să includă în curs o legătură către o pagină web sau fișier online.

✓ General	
Nume *	1
URL extern *	Alege o legătură
Descriere	
	3
Afișarea descrierii de pe pagina de curs ⑦	
 Aspect 	
Afişare 💿	Automat •
Lățime width (în pixeli)	620 5
Pop-up height (in pixels)	450
Afișează descriere URL	፼ 6

- 1) numele legăturii web;
- 2) descrierea legăturii web;
- 3) caseta unde se adaugă adresa paginii web către care se face legătura;
- 4) modul de afişare:
 - Automat pagina web se deschide automat în funcție de setările Moodle;
 - Integrează pagina web se deschide în pagina principală a cursului;
 - Deschide pagina web se deschide într-o fereastră nouă care înlocuiește fereastra Moodle;
 - În pop-up pagina web se deschide într-o fereastră mai mică peste fereastra Moodle (dimensiunile ei se stabilesc de către profesor).
- 5) se stabilesc dimensiunile ferestrei pop-up;
- 6) arată descrierea resursei.

GENERALITATI

Pentru editarea resurselor unui curs se procedează astfel:

- 1) Se deschide cursul (clic pe numele cursului);
- 2) În blocul SETĂRI se activează Modulul de editare (clic pe Activează modul de editare);
- 3) Pentru editarea aspectului cursului în blocul SETĂRI se activează comanda Editează setări;



4) Pentru editarea unei resurse se deschide lista derulantă Editează care este în dreapta resursei, iar în lista deschisă se activează Editează setări.

temă 3 🖉		× Şterge Edit
	+	🔉 Asociază roluri
		C Duplică
temă 2 🖉		 Ascunde
	т	→ Mută în dreapta
		Editeaza setări
🗢 📔 Suport de curs 🖉		Editează -

SALVAREA SI RESTAURAREA CURSULUI

Crearea unei copii de rezervă

- 1) Deschid cursul (clic pe numele cursului);
- 2) În blocul SETĂRI activez Copie de rezervă moment în care se deschide fereastra Setări copie de rezervă unde urmez paşii indicați în imagine de mai jos:

	1. Setări inițiale ► 2. Setări de schemă ► 3. Confirmare și verificarea ► 4. Creează copie de rezervă ► 5. Com	ıplet	
Setări copie de rezervă			
IMS Common Cartridge 1.1			
Include utilizatorii inscriși	ø		
Setează informațiile utilizatorului ca fiind anonime			
Include rolurile asignate ale utilizatorului	8		
Include activitățile și resursele	8		
Include block-uri	8		
Include filtrele	8		
Include comentariile	8		
Include ecusoane	8		
Include evenimentele din calendar	8		
Include detalii completare curs ale utilizatorilor			
Include jurnale curs			
Include arhiva notelor			
Include banca de întrebări	8		
Include grupurile și grupările	8		
Se includ competențele	8		
	Anulează	Sari la pasul final	Următorul

Restaurarea unei copii de rezervă

- 1) Deschid cursul (clic pe numele cursului);
- În blocul SETĂRI activez Restaurează moment în care se deschide fereastra Importă fişier copie de rezervă unde activez butonul Adaugă un fişier apoi după ce fişierul a fost încărcat activez butonul Restaurează.

Importă un fişier co	pie de re	ezervă				
Fișiere *	Alegeți un	Alegeți un fișier				
	Puteți aduce prin drag&drop fișiere aici pentru a le adăuga.					
ß	Restaurea	ză				
	Câmpurile obliga	atorii din acest formular sunt ma	arcate cu 🔹 .			
Zona backup curs 💿)					
Nume fişier	Ora	Dimensiune	Descarcă	Restaurează		
Administrare fişiere backup						
Zona privată de bac	k-up a u	tilizatorului 💿				
Nume fişier	Ora	Dimensiune	Descarcă	Restaurează		
Administrare fişiere backup						

ADĂUGAREA BLOCURILOR LA UN CURS

Blocurile sunt elemente care pot fi adăugate în coloana din stânga și din dreapta a paginii cursului.

Pentru a adăuga un bloc la un curs mai întâi trebuie activat modulul de editare.

După activarea modulului de editare în coloana din stânga sub blocul SETĂRI apare blocul ADAUGĂ UN BLOC

Pentru a adăuga un bloc se selectează din lista care se deschide în caseta Adaugă apoi se face clic stânga pe opțiunea selectată. În pagină, în coloana din partea stângă, apare blocul selectat.

Pentru editarea blocului se activează butonul Acțiuni, iar în lista care se deschide se activează Configurare block.

După activarea comenzii Configurare block se deschide fereastra de configurare a blocului.

Dacă se activează comanda Delete block blocul va fi șters.

Dacă se activează comanda Hide block blocul va fi ascuns.



In caseta **Titlu** bloc se scrie numele blocului (opțional). În caseta **Conținut** trebuie configurat conținutul blocului (în cazul de față blocul este o pagină web).

Fiecare bloc are particularitățile lui de configurare.

Pentru mai multe informații privind blocurile în MOODLE accesați documentația de la adresa <u>https://docs.moodle.org/38/en/Blocks</u>